

Reg. No. : .....

**S-2248**

Name : .....

**SECOND YEAR HIGHER SECONDARY  
SAY / IMPROVEMENT EXAMINATION, JUNE – 2023**

Part – III

Time : 2½ Hours

**BUSINESS STUDIES**

Cool-off time : 15 Minutes

Maximum : 80 Scores

**General Instructions to Candidates :**

- There is a 'Cool-off time' of 15 minutes in addition to the writing time.
- Use the 'Cool-off time' to get familiar with questions and to plan your answers.
- Read questions carefully before answering.
- Read the instructions carefully.
- Calculations, figures and graphs should be shown in the answer sheet itself.
- Malayalam version of the questions is also provided.
- Give equations wherever necessary.
- Electronic devices except non-programmable calculators are not allowed in the Examination Hall.

**വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ :**

- നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിന് പുറമെ 15 മിനിറ്റ് 'കൂൾ ഓഫ് ടൈം' ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 'കൂൾ ഓഫ് ടൈം' ചോദ്യങ്ങൾ പരിചയപ്പെടാനും ഉത്തരങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യാനും ഉപയോഗിക്കുക.
- ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതുന്നതിന് മുമ്പ് ചോദ്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- നിർദ്ദേശങ്ങൾ മുഴുവനും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- കണക്ക് കൂട്ടലുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ, ഗ്രാഫുകൾ, എന്നിവ ഉത്തരപേപ്പറിൽ തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- ചോദ്യങ്ങൾ മലയാളത്തിലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലത്ത് സമവാക്യങ്ങൾ കൊടുക്കണം.
- പ്രോഗ്രാമുകൾ ചെയ്യാനാകാത്ത കാൽക്കുലേറ്ററുകൾ ഒഴികെയുള്ള ഒരു ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണവും പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല.



**I. Answer any eight of the following questions from 1 to 10. Each carries 1 score.**

**(8 × 1 = 8)**

1. Chairman belongs to \_\_\_\_\_ level of Management.  
(a) top level (b) middle level  
(c) lower level (d) supervisory level
  
2. 'A place for everything and everything in its place' relates to \_\_\_\_\_ principle of management.  
(a) equity (b) scalar chain  
(c) order (d) initiative
  
3. 'No Smoking inside the premises' belongs to \_\_\_\_\_ type of plan.  
(a) strategy (b) policy  
(c) budget (d) rule
  
4. The obligation of a subordinate to properly perform the assigned duty is called \_\_\_\_\_.  
(a) authority (b) responsibility  
(c) accountability (d) loyalty
  
5. The function of putting the right person to the right job is called \_\_\_\_\_.  
(a) Planning (b) Organising  
(c) Staffing (d) Directing
  
6. Inducement to act or move the subordinates in management is called \_\_\_\_\_.  
(a) supervision (b) motivation  
(c) leadership (d) communication

I. 1 മുതൽ 10 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 8 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക.

1 സ്കോർ വീതം.

(8 × 1 = 8)

1. ചെയർമാൻ മാനേജ്മെന്റിന്റെ \_\_\_\_\_ തലത്തിൽ പെടുന്നു.
 

(a) ഉന്നത തലം	(b) മധ്യ തലം
(c) കീഴ് തലം	(d) സുപ്പർവൈസറി തലം
  
2. 'ഓരോന്നിനും യഥാസ്ഥലം ഉണ്ടാകുകയും അവ ആവിടെത്തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കുകയും വേണം'. ഇത് \_\_\_\_\_ മാനേജ്മെന്റ് തത്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.
 

(a) തുല്യത	(b) സ്കാലാർ ചെയിൻ
(c) ക്രമം	(d) മുൻകൈ എടുക്കൽ
  
3. 'കോബൗണ്ടിനുള്ളിൽ പുകവലി പാടില്ല' എന്നത് \_\_\_\_\_ തരം പദ്യതിയാണ്.
 

(a) തന്ത്രം	(b) നയം
(c) ബജറ്റ്	(d) നിയമം
  
4. ഏൽപ്പിച്ച ജോലി കൃത്യമായി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു കീഴ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ബാധ്യതയെ \_\_\_\_\_ എന്നു വിളിക്കുന്നു.
 

(a) അധികാരം	(b) ഉത്തരവാദിത്തം
(c) പ്രതിബദ്ധത	(d) കടപ്പാട്
  
5. ഓരോ ജോലിക്കും യോജിച്ച ആളെ അതിനായി നിയമിക്കുന്ന ധർമ്മമാണ് \_\_\_\_\_.
 

(a) ആസൂത്രണം	(b) സംഘാടനം
(c) ഉദ്യോഗ വൽക്കരണം	(d) മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം
  
6. പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിനോ ചലിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പ്രേരണ നൽകുന്ന മാനേജ്മെന്റിലെ പ്രവർത്തനമാണ് \_\_\_\_\_.
 

(a) മേൽനോട്ടം	(b) അഭിപ്രേരണ
(c) നേതൃത്വം	(d) ആശയ വിനിമയം

7. The management function that ensures all things are going on according to plan is \_\_\_\_\_.
- (a) Directing (b) Controlling  
(c) Planning (d) Organising
8. Which among the following is the apex institution for registering a complaint by a consumer ?
- (a) District Forum (b) State Commission  
(c) National Commission (d) Supreme Court
9. The privilege given to existing shareholders to subscribe to a new issue of shares is called \_\_\_\_\_.
- (a) Right issue (b) Offer for sale  
(c) Private placement (d) None of these
10. The amount of money customers have to pay to obtain a product or service is called \_\_\_\_\_.
- (a) value (b) cost  
(c) price (d) None of these

**II. Answer any five of the following questions from 11 to 16. Each carries 2 scores.**

**(5 × 2 = 10)**

11. Briefly explain the term Co-ordination.
12. What do you mean by business environment ?
13. List out any two limitations of planning.

7. ആസൂത്രണം ചെയ്തത് പോലെ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും നടക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന മാനേജ്മെന്റ് ധർമ്മമാണ് \_\_\_\_\_.

- (a) മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം
- (b) നിയന്ത്രണം
- (c) ആസൂത്രണം
- (d) സംഘാടനം

8. താഴെ തന്നിരിക്കുന്നവയിൽ ഒരു ഉപഭോക്താവിന് പരാതി സമർപ്പിക്കാവുന്ന പരമോന്നത സ്ഥാപനം ഏതാണ് ?

- (a) ജില്ലാ ഫോറം
- (b) സംസ്ഥാന കമ്മീഷൻ
- (c) നാഷണൽ കമ്മീഷൻ
- (d) സുപ്രീം കോടതി

9. പുതിയ ഓഹരികൾ പുറപ്പെടുവിക്കുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള ഓഹരി ഉടമകൾക്ക് അവ വാങ്ങുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകുന്നതിനെ \_\_\_\_\_ എന്നു പറയുന്നു.

- (a) അവകാശ ഓഹരികൾ പുറപ്പെടുവിക്കൽ
- (b) വിൽപ്പന വാഗ്ദാനം
- (c) സ്വകാര്യ വിൽപന
- (d) ഇവയൊന്നുമല്ല

10. ഒരു സാധനമോ സേവനമോ ലഭിക്കുന്നതിനായി ഒരു ഉപഭോക്താവ് നൽകേണ്ട പണത്തെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

- (a) മൂല്യം
- (b) വ്യയം
- (c) വില
- (d) ഇവയൊന്നുമല്ല

**II. 11 മുതൽ 16 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 5 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക. 2 സ്കോർ വീതം. (5 × 2 = 10)**

11. ഏകോപനം എന്ന പദം ഹ്രസ്വമായി വിശദീകരിക്കുക.

12. ബിസിനസ്സ് പരിതസ്ഥിതി എന്നാലെന്താണ് ?

13. ആസൂത്രണത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് പരിമിതികൾ എഴുതുക.

14. Describe the term organisational structure.
15. List out any two elements of directing.
16. Write any two limitations of controlling.

**III. Answer any five of the following questions from 17 to 22. Each carries 3 scores.**

**(5 × 3 = 15)**

17. Draw a diagram showing the technique of functional foremanship by Taylor.
18. Anu enterprises is a newly established organisation. Suggest any three sources of recruitment available to them.
19. Write short note on the following :
  - (a) Communication
  - (b) Leadership
20. Describe the term 'Trading on Equity'.
21. Briefly explain any three factors affecting price of a product.
22. Briefly explain the first three steps in controlling process.

14. 'സ്ഥാപന ഘടന' എന്ന പദം വിശദീകരിക്കുക.
15. മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ ധർമ്മത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് ഘടകങ്ങൾ എഴുതുക.
16. നിയന്ത്രണത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് പരിമിതികൾ എഴുതുക.

**III. 17 മുതൽ 22 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 5 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക.**

**3 സ്കോർ വീതം. (5 × 3 = 15)**

17. ടെയ്ലറുടെ ഫങ്ഷണൽ ഫോർമാൻഷിപ്പ് എന്ന തന്ത്രം വിശദീകരിക്കുന്ന ഒരു ഡയഗ്രാം വരയ്ക്കുക.
18. അനു എൻ്റർപ്രൈസസ് എന്ന സ്ഥാപനം പുതുതായി സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്. ആവർക്ക് അനുയോജ്യമായ ഏതെങ്കിലും 3 റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ഉറവിടങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.
19. താഴെ തന്നിരിക്കുന്നവയെ കുറിച്ച് ചെറു കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കുക :
  - (a) ആശയവിനിമയം
  - (b) നേതൃത്വം
20. 'ട്രേഡിങ്ങ് ഓൺ ഇക്വിറ്റി' എന്ന പദം വിശദീകരിക്കുക.
21. ഒരു ഉൽപന്നത്തിന്റെ വിലയെ സ്വാധീനിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും 3 ഘടകങ്ങൾ ഹ്രസ്വമായി വിവരിക്കുക.
22. നിയന്ത്രണ പ്രക്രിയയിലെ ആദ്യത്തെ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങൾ ഹ്രസ്വമായി പ്രതിപാദിക്കുക.

**IV. Answer any four of the following questions from 23 to 27. Each carries 4 scores.**

**(4 × 4 = 16)**

23. What do you mean by Management ? List out any three features of it.

24. Match the following :

	<b>A</b>		<b>B</b>
(a)	Change in life-style of people	–	Economic environment
(b)	Change in interest rate of banks	–	Social environment
(c)	Change in Laws prevailing	–	Political environment
(d)	Change of government in state	–	Legal environment

25. Draw a diagram showing functional structure of organisation.

26. What is Financial Management ? List out the three broad decisions concerned with finance function.

27. Briefly describe any four rights of a consumer under Consumer Protection Act.

**V. Answer any three of the following questions from 28 to 31. Each carries 5 scores.**

**(3 × 5 = 15)**

28. Briefly explain any five principles of management put forward by Henry Fayol.

29. Explain the various steps in Planning.

30. What you mean by working capital ? List out any four factors affecting working capital.

31. What is Marketing Mix ? Briefly explain its elements.



IV. 23 മുതൽ 27 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 4 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക.

4 സ്കോർ വീതം.

(4 × 4 = 16)

23. മാനേജ്മെന്റ് എന്നാലെന്താണ് ? ഏതെങ്കിലും മൂന്ന് പ്രത്യേകതകൾ എഴുതുക.

24. ചേരുംപടി ചേർക്കുക :

	A		B
(a)	ജനങ്ങളുടെ ജീവിത രീതിയിലുള്ള മാറ്റം	-	സാസത്തിക പരിതസ്ഥിതി
(b)	ബാങ്ക് പലിശ നിരക്കിലുള്ള മാറ്റം	-	സാമൂഹിക പരിതസ്ഥിതി
(c)	നിലനിൽക്കുന്ന നിയമങ്ങളിലെ മാറ്റം	-	രാഷ്ട്രീയ പരിതസ്ഥിതി
(d)	സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ മാറ്റം	-	നിയമ പരിതസ്ഥിതി

25. സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഫങ്ഷണൽ ഘടന സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഡയഗ്രാം വരയ്ക്കുക.

26. ധനകാര്യ മാനേജ്മെന്റ് എന്നാലെന്താണ് ? സാമ്പത്തിക ധർമ്മവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മൂന്ന് പ്രധാന തീരുമാനങ്ങൾ ഏതെല്ലാമാണ്?

27. ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ നിയമപ്രകാരം ഒരു ഉപഭോക്താവിനുള്ള ഏതെങ്കിലും നാല് അവകാശങ്ങൾ ഹ്രസ്വമായി വിശദീകരിക്കുക.

V. 28 മുതൽ 31 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 3 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക.

5 സ്കോർ വീതം.

(3 × 5 = 15)

28. ഹെൻറി ഫയോളിന്റെ ഏതെങ്കിലും 5 മാനേജ്മെന്റ് തത്ത്വങ്ങൾ ഹ്രസ്വമായി വിശദീകരിക്കുക.

29. ആസൂത്രണത്തിലെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക.

30. പ്രവർത്തന മൂലധനം എന്നാലെന്താണ് ? ഇതിനെ സ്വാധീനിക്കുന്ന 4 ഘടകങ്ങൾ എഴുതുക.

31. വിപണന മിശ്രിതം എന്നാലെന്താണ് ? ഇവയുടെ ഘടകങ്ങൾ ചുരുക്കി വിവരിക്കുക.

**VI. Answer any two of the following questions from 32 to 34. Each carries 8 scores.**

**(2 × 8 = 16)**

32. Distinguish between on the job training and off the job training ? List any four benefits of training to employees of the organisation.
  
  33. State the Need Hierarchy Theory of motivation by Abraham Maslow with the help of a diagram.
  
  34. What you mean by sales promotion ? Briefly explain any seven sales promotion activities commonly used by business organisations.
-

VI. 32 മുതൽ 34 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 2 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക.

8 സ്കോർ വീതം.

(2 × 8 = 16)

32. 'ഓൺ ദ ജോബ്' പരിശീലനവും 'ഓഫ് ദ ജോബ്' പരിശീലനവും വേർതിരിക്കുക. പരിശീലനം കൊണ്ട് ഒരു സ്ഥാപനത്തിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും നാല് ഗുണങ്ങൾ എഴുതുക.
33. എബ്രഹാം മാസ്ലോയുടെ അവശ്യ ശ്രേണി സിദ്ധാന്തം ചിത്ര സഹായത്തോടെ വിശദീകരിക്കുക.
34. വിൽപ്പന പ്രോത്സാഹനം എന്നാലെന്താണ് ? ബിസിനസ്സ് സ്ഥാപനങ്ങൾ സാധാരണയായി ഉപയോഗിച്ചു വരുന്ന ഏതെങ്കിലും 7 വിൽപന പ്രോത്സാഹന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഹ്രസ്വമായി വിശദീകരിക്കുക.
-

